

Số: /QĐ-UBND

Vạn Khánh, ngày 17 tháng 9 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Phân công nhiệm vụ từng chức danh người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã Vạn Khánh

#### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VẠN KHÁNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Căn cứ Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP, ngày 10/6/2023 của Chính phủ Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 24/2023/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa Quy định chức danh, mức phụ cấp, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức hỗ trợ đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố và mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã và ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 486/QĐ-UBND ngày 08/5/2024 của UBND huyện Vạn Ninh về việc ban hành Quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã thuộc huyện Vạn Ninh;

Căn cứ Quyết định số 549/QĐ-UBND ngày 07/3/2024 của UBND huyện Vạn Ninh về việc ban hành phê duyệt số lượng, chức danh, mức phụ cấp, phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách xã Vạn Khánh;

Căn cứ Quyết định số 8780/QĐ-UBND ngày 13/9/2024 của Chủ tịch UBND huyện Vạn Ninh về việc giao quyền Chủ tịch UBND xã Vạn Khánh, nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Bảng phân công nhiệm vụ từng chức danh người hoạt động không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân xã.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 97/QĐ-UBND ngày 31/7/2024 của Chủ tịch UBND xã Vạn Khánh.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng - Thống kê xã, từng chức danh người hoạt động không chuyên trách và các bộ phận có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT Đảng ủy; TT HĐND;
- Chủ tịch, Các Phó Chủ tịch UBND;
- Lưu: VT, VP.

#### Q. CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Quý

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ VẠN KHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHỨC DANH NGƯỜI HOẠT ĐỘNG  
KHÔNG CHUYÊN TRÁCH XÃ VẠN KHÁNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 17 tháng 9 năm 2024  
của Chủ tịch UBND xã Vạn Khánh)*

**1. Ông Trần Thanh An - Phó Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã:**

Chịu trách nhiệm trước chỉ huy trưởng, chính trị viên ban chỉ huy quân sự xã về nhiệm vụ được phân công; thay thế chỉ huy trưởng khi được cấp có thẩm quyền giao.

Có trách nhiệm tham mưu, đề xuất cho Ban Chỉ huy Quân sự xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự về chủ trương, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo và trực tiếp tổ chức thực hiện nhiệm vụ quốc phòng quân sự địa phương, xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên.

Đảm nhận các nhiệm vụ do Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự uỷ quyền, như: Xây dựng các kế hoạch, giáo dục chính trị và pháp luật, huấn luyện quân sự, hoạt động chiến đấu, sẵn sàng chiến đấu trong khu vực phòng thủ; xây dựng kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ; huy động lực lượng dự bị động viên và các kế hoạch khác liên quan tới nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương; phối hợp với các đoàn thể triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan tới công tác quốc phòng, quân sự trên địa bàn. Chịu trách nhiệm trước Chỉ huy trưởng, Chính trị viên về nhiệm vụ được phân công;

Tổ chức thực hiện đăng ký, thống kê, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân theo quy định của pháp luật; thực hiện công tác động viên quân đội, gọi thanh niên nhập ngũ.

Tham mưu đề xuất cấp trên biện pháp phòng chống cháy rừng, phòng chống lụt bão tìm kiếm cứu nạn và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn.

Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể của xã tuyên truyền các văn bản liên quan về nhiệm vụ QPQS địa phương.

Tham mưu, đề xuất nhiệm vụ về chính sách hậu phương quân đội; các tiêu chuẩn, chế độ, chính sách cho lực lượng Dân quân, quân nhân dự bị theo quy định của Pháp luật.

Tham mưu tổ chức thực hiện nghiêm chế độ quản lý sử dụng, bảo quản vũ khí trang bị, sẵn sàng chiến đấu; thực hiện chế độ kiểm tra, báo cáo, sơ kết, tổng kết công tác quốc phòng, quân sự ở xã.

Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu Chỉ huy cấp trên và lãnh đạo UBND xã phân công.

## **2. Ông Nguyễn Thanh Bình - Phó Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã:**

Chịu trách nhiệm trước chỉ huy trưởng, chính trị viên ban chỉ huy quân sự cấp xã về nhiệm vụ được phân công; thay thế chỉ huy trưởng khi được cấp có thẩm quyền giao.

Có trách nhiệm tham mưu, đề xuất cho Ban Chỉ huy Quân sự xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự về chủ trương, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo và trực tiếp tổ chức thực hiện nhiệm vụ quốc phòng quân sự địa phương, xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên.

Chỉ huy lực lượng Dân quân phối hợp với Công an xã và các lực lượng khác tổ chức tuần tra, kiểm soát tình hình ANCT-TTATXH trên địa bàn, tham mưu, đề xuất cấp trên biện pháp phòng chống cháy rừng, phòng chống lụt bão tìm kiếm cứu nạn và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn.

Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể của xã tuyên truyền các văn bản liên quan về nhiệm vụ QPQS địa phương.

Tổ chức duy trì, quản lý lực lượng Dân quân thường trực thực hiện nghiêm các chế độ trong ngày, tuần theo quy định; tổ chức huấn luyện, luyện tập các phương án chiến đấu bảo vệ cơ quan, bảo vệ các mục tiêu được giao.

Tổ chức phối hợp với các đoàn thể triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan tới công tác quốc phòng, quân sự trên địa bàn. Chịu trách nhiệm trước Chỉ huy trưởng, Chính trị viên về nhiệm vụ được phân công; thực hiện một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu Chỉ huy cấp trên và lãnh đạo UBND xã phân công

## **3. Ông Dương Ngọc Hiền- Nhân viên thú y**

Tham mưu cho quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về thú y, gồm:

- Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án khuyến khích phát triển và chuyển đổi cơ cấu vật nuôi (bao gồm cả thủy sản) trong sản xuất nông nghiệp.

- Tuyên truyền, phổ biến chế độ, chính sách và chuyên môn nghiệp vụ về chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản, thú y.

- Tổng hợp, hướng dẫn kế hoạch phát triển chăn nuôi hàng năm, hướng dẫn nông dân về quy trình sản xuất, thực hiện các biện pháp kỹ thuật về chăn nuôi, thú y và chuyển đổi cơ cấu vật nuôi trong sản xuất nông nghiệp theo quy hoạch, kế hoạch được phê duyệt.

- Tổng hợp và báo cáo kịp thời tình hình chăn nuôi, dịch bệnh động vật, đề xuất, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật phòng, chống dịch bệnh và chữa bệnh cho động vật theo kế hoạch, hướng dẫn của Trạm thú y cấp huyện.

- Xây dựng kế hoạch, biện pháp huy động lực lượng và thực hiện hoặc phối hợp thực hiện nội dung được duyệt và hướng dẫn của Trạm thú y cấp huyện.

- Hướng dẫn thực hiện các quy định về phòng bệnh bắt buộc cho động vật, cách ly động vật, mua bán động vật, sản phẩm động vật, vệ sinh, khử trùng tiêu độc và việc sử dụng, thực hiện tiêm phòng vaccin phòng chống dịch bệnh động vật trên địa bàn xã.

- Phối hợp thực hiện việc khử trùng, tiêu độc cho các cơ sở hoạt động liên quan đến công tác thú y, các phương tiện vận chuyển động vật, sản phẩm động vật và phục hồi môi trường sau khi dập tắt dịch bệnh đối với thủy sản trên địa bàn xã theo quy định.

- Báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình dịch bệnh động vật, công tác phòng, chống dịch bệnh động vật trên địa bàn xã cho Trạm thú y cấp huyện và UBND cấp xã.

- Nhân viên thú y thực hiện nhiệm vụ về quản lý chất lượng giống vật nuôi, thức ăn chăn nuôi và vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn cấp xã theo hướng dẫn của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trạm thú y cấp huyện và UBND cấp xã giao.

#### **4. Ông Đào Duy Thịnh - Người làm công tác quản lý Nhà văn hóa-công tác ở Đài truyền thanh**

- Biên tập tin bài và phát sóng chương trình truyền thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống loa truyền thanh nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

- Tiếp âm, tiếp sóng đài cấp huyện phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Thông báo kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền địa phương trên hệ thống loa truyền thanh.

- Phối hợp, cộng tác tin, bài, chương trình truyền thanh với Trung tâm Văn hóa-Thông tin và Thể thao huyện.

- Thực hiện thời gian tiếp âm, truyền thanh theo hướng dẫn của cơ quan quản lý Nhà nước về thông tin và truyền thông.

- Lưu trữ các chương trình truyền thanh tự biên tập đã được kiểm duyệt.

- Thực hiện các quy định của pháp luật về tần số vô tuyến điện.

- Bảo quản cơ sở vật chất của hội trường nhà văn hóa; phối hợp cùng các ban ngành tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, vui chơi giải trí, tiếp nhận thông tin của cộng đồng dân cư nhằm đáp ứng nhu cầu hưởng thụ và sáng tạo của nhân dân, hướng đến mục đích xây dựng thôn.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu được lãnh đạo UBND xã phân công.

#### **5. Ông Lê Lộc - Chủ tịch Hội Người Cao tuổi**

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế hoạt động của BCH, BTV Hội;

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý nhà nước về hội, trước BCH, BTV Hội về mọi hoạt động của Hội. Chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội theo quy định Điều lệ Hội; nghị quyết Đại hội; nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Hội;

- Chủ trì các phiên họp của BCH; chỉ đạo chuẩn bị, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của BTV.

- Tập họp, động viên người cao tuổi tham gia vào Hội; Tổ chức tốt các hoạt động về xây dựng Hội ngày càng vững mạnh, chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi trên các lĩnh vực của đời sống xã hội, góp phần thực hiện các chương trình kinh tế-xã hội ở địa phương, cơ sở.

- Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của hội viên người cao tuổi.

- Nghiên cứu nhu cầu, nguyện vọng chính đáng của người cao tuổi để kiến nghị Chủ tịch Hội người cao tuổi cấp trên và cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác do cấp có thẩm quyền giao.

#### **6. Ông Nguyễn Quốc Cường - Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ**

- Tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật về hoạt động chữ thập đỏ, hoạt động nhân đạo và các văn bản pháp luật có liên quan; phổ biến kiến thức, cung cấp thông tin, tập huấn nghiệp vụ công tác Hội cho cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh thiếu niên Chữ thập đỏ;

- Vận động cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh, thiếu niên và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn tham gia hoạt động chữ thập đỏ về cứu trợ khẩn cấp và trợ giúp nhân đạo; tham gia phòng ngừa, ứng phó thảm họa; chăm sóc sức khỏe dựa vào cộng đồng; sơ cấp cứu ban đầu; vận động hiến máu nhân đạo, hiến mô, bộ phận cơ thể người và hiến xác; tìm kiếm tin tức thân nhân thất lạc do chiến tranh, thiên tai, thảm họa; tuyên truyền các giá trị nhân đạo;

- Tham gia giám sát và phản biện xã hội các vấn đề liên quan đến hoạt động nhân đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác do cấp có thẩm quyền giao.

#### **7. Ông Võ Đạt Thịnh - Người phụ trách CNTT:**

- Trực tiếp phụ trách theo dõi điều hành hệ thống giao ban trực tuyến với huyện theo chỉ đạo của huyện.

- Phụ trách công tác công nghệ thông tin, chuyên đổi số, phục vụ các hội nghị giao ban của xã và các cuộc họp khác thuộc thẩm quyền UBND xã.

- Phụ trách công nghệ thông tin của xã và đăng tải các hoạt động của địa phương trên cổng thông tin điện tử của xã;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

#### **8. Ông Hà Thanh Dũng - Cán bộ Tiếp nhận và Trả kết quả:**

- Phối hợp hỗ trợ cùng các công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” như:
- Giúp bộ phận giải quyết Thủ tục hành chính về scan hồ sơ, thu phí, lệ phí..
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao./.